

**Plan de test End-to-End du parcours Employeur**

|  |  |
| --- | --- |
| **Scénario 1** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login administrateur et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant. |
|  |  |
| **Scénario 2** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format. |
|  |  |
| **Scénario 3** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je suis envoyé sur la page « note de frais ». |
|  |  |
| **Scénario 4** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employeur. |
| **When** | Je clique sur le bouton « nouvelle note de frais » |
| **Then** | Je suis envoyé sur la page « envoyé une note de frais » qui contient le formulaire pour soumettre une note |
|  |  |
| **Scénario 5** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employeur et j’ai cliqué sur le bouton « nouvelle note de frais » |
| **When** | Je clique sur le bouton « envoyer » sans remplir les champs du formulaire |
| **Then** | Le formulaire n’est pas envoyé et je suis invité a remplir les ***champs obligatoires*** |
|  |  |
| **Scénario 6** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employeur et j’ai cliqué sur le bouton « nouvelle note de frais » |
| **When** | Je charge un justificatif qui n’a pas l’extension **JPG, JPEG, ou PNG** |
| **Then** | Le justificatif n’est pas joint au formulaire, une fenêtre popup s’ouvre avec le message *« File extension not supported »* et le champ du justificatif reste vide |
|  |  |
| **Scénario 7** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employeur et j’ai cliqué sur le bouton « nouvelle note de frais » |
| **When** | Je charge un justificatif qui a une l’extension **JPG, JPEG, ou PNG** |
| **Then** | Le justificatif est joint au formulaire. |
|  |  |
| **Scénario 8** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employeur et j’ai cliqué sur le bouton « nouvelle note de frais » |
| **When** | Je rempli ***les champs obligatoires*** du formulaire et je click sur le bouton « **envoyer** » |
| **Then** | Le formulaire est envoyé aux administrateur RH, je suis ensuite « **envoye**r » sur la page « mes note de frais » et la note à bien été ajouter a la liste |
|  |  |
| **Scénario 9** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employer |
| **When** | Je clique sur l’icône d’œil pour visualiser le justificatif |
| **Then** | Une modale s’ouvre et présente une image qui correspond au justificatif |
|  |  |
| **Scénario 10** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employeur et j’ai cliqué sur le bouton « nouvelle note de frais » |
| **When** | Je clique sur le bouton déconnexion en bas de la barre vertical |
| **Then** | Je suis envoyé sur la page login |
|  |  |
| **Scénario 11** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employeur et j’ai cliqué sur le bouton « nouvelle note de frais » |
| **When** | Je clique sur le bouton « retour » en arrière de la navigation. |
| **Then** | Je reste sur la page « mes note de frais » |
|  |  |
|  |  |